

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
SINIF EĞİTİMİ ABD
KURUL, KOMİSYON VE KOORDİNATÖRLÜKLER

Anabilim Dalı Kurulu	
Başkan	Doç. Dr. Kader BİLİCAN
Üye	Prof. Dr. Veli TOPTAŞ
Üye	Prof. Dr. Hakan DÜNDAR
Üye	Prof. Dr. Mehmet KATRANCI
Üye	Doç. Dr. Metin ELKATMIŞ
Üye	Doç. Dr. Yasemin KUŞDEMİR
Üye	Doç. Dr. Erdem HAREKET
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Arzu PEKGÖZ ÇEVİKER
Kurulun Görev Tanımı: Anabilim dalında görev yapan öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurul, anabilim dalı programlarının planlanmak ve uygulamak.	
Kurulun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: <ol style="list-style-type: none">1. Anabilim dalı dersleri ile ilgili görevlendirmeleri belirler.2. Ders programını hazırlar ve uygular.3. İş ve işleyişim gerektirdiği konuları görüşerek karara bağlar.4. Öğrencilerin devamsızlık ve başarısızlık nedenlerini araştırır ve çözüm önerileri geliştirir.5. Öğrencilerin öğretmenlik mesleğine ilişkin deneyim ve gelişim sağlamalarına yönelik etkinlik, çalışma ve uygulamaları planlar, gerçekleştirir.	

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu	
Başkan	Doç. Dr. Kader BİLİCAN
Üye	Prof. Dr. Veli TOPTAŞ
Üye	Prof. Dr. Hakan DÜNDAR
Üye	Prof. Dr. Mehmet KATRANCI
Üye	Doç. Dr. Metin ELKATMIŞ
Üye	Doç. Dr. Yasemin KUŞDEMİR
Üye	Doç. Dr. Erdem HAREKET
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Arzu PEKGÖZ ÇEVİKER
Üye	Arş. Gör. Dr. Elif Tuğçe KARACA
Üye	Arş. Gör. Aysel Aleyna TÜMTÜRK
Komisyonun Görev Tanımı: Birim kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.	
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: <ol style="list-style-type: none">1. Fakültenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak.2. Fakülte kalite komisyonunun kararlarını öğretim elemanlarına duyurmak; fakültenin kalite uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek.3. Fakülte kalite komisyonu tarafından gerekli görülen diğer çalışmaları yürütmek.	

Muafiyet ve İntibak Komisyonu

Başkan	Doç. Dr. Kader BİLİCAN
Üye	Doç. Dr. Metin ELKATMIŞ
Üye	Arş. Gör. Aysel Aleyna TÜMTÜRK
Yedek Başkan	Doç. Dr. Yasemin KUŞDEMİR
Yedek Üye	Arş. Gör. Dr. Elif Tuğçe KARACA
Yedek Üye	Doç. Dr. Erdem HAREKET

Komisyonun Görev Tanımı:

Öğrencinin muafiyet istediği dersler ile ilgili incelemeyi yapmak ve intibaklarını düzenlemekle yetkilidir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Başvuru yapan her öğrenci için “Muafiyet ve İntibak Başvuru Değerlendirme Formunu (ÖDB-FRM-002)” doldurarak değerlendirme yapar.
2. Bölüm Kurulunun önerdiği ve birim kurulunca karara bağlanarak muaf tutulan derslerin muafiyet işlemlerinde, not ve harf karşılıklarını belirler.
3. Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu not durum belgesini inceler, ilgili dersin harfli başarı notunu ve karşılığını belirler.

Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu

Başkan	Doç. Dr. Kader BİLİCAN
Üye	Doç. Dr. Metin ELKATMIŞ
Üye	Arş. Gör. Aysel Aleyna TÜMTÜRK
Yedek Başkan	Prof. Dr. Veli TOPTAŞ
Yedek Üye	Prof. Dr. Mehmet KATRANCI
Yedek Üye	Dr. Öğr. Üyesi Arzu PEKGÖZ ÇEVİKER

Komisyonun Görev Tanımı:

Kırıkkale Üniversitesi'nin 07.08.2020 tarihli ve 19/01 numaralı senato kararı ile uygulamaya giren Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalarını gerçekleştirir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Yatay geçiş başvurularla ilgili ön değerlendirmeyi yapar.
2. Başvuran her öğrenci için, yatay geçiş başvuru türüne göre; “Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖDB-FRM-005)”, “Kurumlar Arası Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖDB-FRM-006)” veya “Merkezi Yerleştirme Puanı İle Yatay Geçiş Başvuru Değerlendirme Formu (ÖDB-FRM-007)” doldurularak, ön değerlendirmeyi yapar.
3. Ders geçme sistemi mutlak değerlendirme sistemine göre olan yükseköğretim kurumlarından başvuran öğrencilerin, transkriptinde 100'lük sisteme göre yer alan genel not ortalaması değerlendirmesi gerçekleştirir.
4. Ders geçme sistemi bağıl değerlendirme sistemine göre olan yükseköğretim kurumlarından başvuran öğrencilerin, transkriptinde dörtlük veya harfli sisteme göre yer alan genel not ortalamasının 100'lük sisteme dönüştürülmesinde, YÖK tarafından belirlenen dönüştürme tablolarını kullanır.
5. Değerlendirme sonucunda, değerlendirmeye esas puanı eşit çıkan adayların genel not ortalamalarını büyükten küçüğe sıralayarak kayıt hakkı kazanan adayları belirler.

Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme Komisyonu	
Başkan	Doç. Dr. Metin ELKATMIŞ
Üye	Dr. Öğretim Üyesi Arzu PEKGÖZ ÇEVİKER
Üye	Arş. Gör. Aysel Aleyna TÜMTÜRK
Yedek Başkan	Doç. Dr. Yasemin KUŞDEMİR
Yedek Üye	Arş. Gör. Dr. Elif Tuğçe KARACA
Yedek Üye	Doç. Dr. Erdem HAREKET
Görev Tanımı Özel (misafir) öğrenci statüsünde; başka üniversitelerden üniversitede ders alacak olan lisans öğrencileri ile başka bir üniversiteden ders alacak olan üniversite lisans öğrencileriyle ilgili iş ve işlemleri gerçekleştirir.	
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: 1. Öğrencinin, özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan almak istediği derslerin, kendi bölümünde/programında bulunan derslere içerik ve kredi (ulusal ve AKTS) bakımından denk olup olmadığı, bu dersleri alıp alamayacağı ve intibak işlemleri için, Muafiyet ve İntibak Komisyonunca “Özel Öğrenci Başvuru Değerlendirme Formunu (ÖDB-FRM-010)” doldurarak değerlendirme yapar.	

Mezuniyet Komisyonu	
Başkan	Doç. Dr. Metin ELKATMIŞ
Üye	Doç. Dr. Kader BİLİCAN
Üye	Arş. Gör. Aysel Aleyna TÜMTÜRK
Yedek Başkan	Prof. Dr.. Hakan DÜNDAR
Yedek Üye	Prof. Dr. Mehmet KATRANCI
Yedek Üye	Arş. Gör. Dr. Elif Tuğçe KARACA
Komisyonun Görev Tanımı: Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tamamlayan ve mezuniyete hak kazanan öğrencilerin, kontrol amaçlı not durum belgelerini eğitim-öğretim planlarıyla karşılaştırarak mezuniyetine karar vermektir.	
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: 1. Eğitim-öğretim dönemini başarıyla tanımlamış ve mezuniyete hak kazanmış öğrencilerin not durum belgelerini, eğitim-öğretim planı ile karşılaştırarak kontrol amaçlı inceler. 2. Mezuniyete hak kazanan öğrencilerin not döküm belgelerini (transkript) inceleyerek eksik kredilerinin olup olmadığını kontrol eder. 3. Yönetmelikte belirtilen AKTS’yi tamamlayan öğrenciler için Mezuniyet Komisyonu Kararı alır. 4. Alınan kararları Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına iletir.	

Çift Anadal ve Yandal Başvuru Değerlendirme Komisyonu	
Başkan	Prof. Hakan DÜNDAR
Üye	Doç. Dr. Erdem HAREKET
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Arzu PEKGÖZ ÇEVİKER
Yedek Başkan	Doç. Dr. Yasemin KUŞDEMİR
Yedek Üye	Prof. Dr. Mehmet KATRANCI
Yedek Üye	Arş. Gör. Dr. Elif Tuğçe KARACA
Komisyonun Görev Tanımı Kırıkkale Üniversitesi’nin 07.08.2020 tarihli ve 19/01 numaralı senato kararı ile uygulamaya giren Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalarını gerçekleştirir.	
Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları: 1. Başvuru yapan her öğrenci için “Çift Ana Dal Programı Başvuru Değerlendirme Formu (ÖDB-FRM-004)” doldurarak başvuruları değerlendirir ve alınan kararları Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına iletir. 2. Başvuru yapan her öğrenci için “Yan Dal Programı Başvuru Değerlendirme Formu (ÖDB-FRM-003)” doldurularak, başvuruları değerlendirir ve alınan kararları Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına iletir.	

Yaz Okulu Ders Alma Başvuru Değerlendirme Komisyonu

Başkan	Doç. Dr. Kader BİLİCAN
Üye	Doç. Dr. Metin ELKATMIŞ
Üye	Arş. Gör. Aysel Aleyna TÜMTÜRK
Yedek Başkan	Prof. Dr. Veli TOPTAŞ
Yedek Üye	Doç. Dr. Yasemin KUŞDEMİR
Yedek Üye	Dr. Öğr. Üyesi Arzu PEKGÖZ ÇEVİKER

Komisyonun Görev Tanımı

Kırıkkale Üniversitesi'nin 07.08.2020 tarihli ve 19/01 numaralı senato kararı ile uygulamaya giren Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesinde belirtilen esaslar çerçevesinde çalışmalarını gerçekleştirir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

1. Başvuru yapan her öğrenci için "Yaz Okulu Ders Alma Başvuru Değerlendirme Formunu (ÖDB-FRM-001)" doldurarak öğrencinin başvurusunu değerlendirir ve alınan kararları Temel Eğitim Bölüm Başkanlığına iletir.

Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörü

Koordinatör	Doç. Dr. Metin ELKATMIŞ
Üye	Doç. Dr. Erdem HAREKET

Koordinatörün Görev Tanımı

Öğretmenlik uygulaması dersini ilgili eğitim kurumlarında etkin bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak amacıyla iş ve işlemleri planlar, organize eder, izler ve öğretmen adaylarının mesleki deneyim kazanmalarına öncülük eder.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Anabilim dalı düzeyinde öğretmenlik uygulaması dersinin programını düzenleyerek uygulanmasını sağlar.
2. Öğretmenlik uygulaması dersini yürütecek öğretim elemanlarını belirleyerek anabilim dalı kuruluna sunar.
3. Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması Koordinatörlüğü ile işbirliği yaparak öğrencilerin uygulama okullarına yerleştirir.
4. Uygulama öğretim elemanları, uygulama okul koordinatörleri, uygulama öğretmenleri ve öğretmen adayları arasında iletişim kurulmasını ve işbirliği yapılmasını sağlar.
5. Öğrencilere uygulama sürecinde destek sağlayarak gerektiğinde rehberlik yapar.

Erasmus+, Farabi, Mevlana Öğrenci Değişim Programları Koordinatörü

Koordinatör	Arş.Gör.Dr. Elif Tuğçe KARACA
-------------	-------------------------------

Koordinatörün Görev Tanımı

Değişim Programları ile ilgili iş ve işlemlerin ilgili yönergelere uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

Koordinatörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Kırıkkale Üniversitesi Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Birimi Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Hayatboyu Öğrenme Programı Erasmus Öğrenci - Personel Değişimi Usul Ve Esasları çerçevesinde başvuru yapan öğrenci ve personelin durumlarını inceleyerek Dış İlişkiler ve AB Koordinasyon Birimine yönlendirir